

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА «ГАРМОНИЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

УТВЕРЖДЕНО

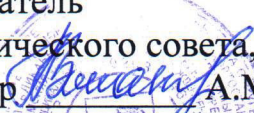
Педагогическим советом

Учреждения

Протокол № 2 от «20» марта 2023 года

Председатель

Педагогического совета,

Директор  А.М.Зинатуллин

Приказ № 43 «од» от «20» марта 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
В МБОУ ДО «ЦТ «ГАРМОНИЯ»**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом учреждения
Протокол № 4 от «20» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
Протокол № 13 от 20 марта 2023 г.

Уфа-2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества «Гармония» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Учреждения) о расписании и продолжительности учебных занятий разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, принятых нормативными актами на 11 января 2023 года), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 26 сентября 2022 г.), Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. распоряжением Правительством РФ от 31.03.2022 г. № 678-р), Уставом Учреждения, санитарно-гигиеническими нормами (СанПиН 2.4.3648.-20 от 28.09.2020 г. № 28), Уставом Учреждения и локальными нормативными актами.

1.2. Расписание занятий объединений составляется заместителем директора по УВР и утверждается директором Учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом Учреждения и обязательно для исполнения каждым педагогом.

1.3. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

1.4. В расписание занятий объединений вносятся изменения в течение учебного года зам. директором по УВР в связи:

- с увольнением или приемом педагогов;
- изменением учебной нагрузки педагогов на основании распорядительных актов Центра;
- в связи с изменением учебной нагрузки учащихся по месту основной учебы;
- на основании заявления педагогов;
- в связи с участием творческих коллективов в концертных программах, спортивных команд в соревнованиях, турнирах и др.

1.5. Расписание занятий каждого объединения вывешивается на стенд в доступном для учащихся и родителей (законных представителей) месте.

1.6. Занятия учащихся могут проводиться в любой день недели, включая субботу и воскресенье (за исключением праздничных дней).

2. Основные цели и задачи

Цель:

Составление общего расписания всех объединений в соответствии с календарно-тематическими и учебно-тематическими планами общеобразовательных программ с учётом учебных кабинетов и недельной нагрузки педагогов Учреждения.

Задачи:

- составление расписания с соблюдением СанПиН для сохранения здоровья учащихся;
- определение продолжительности одного занятия для учащихся разных возрастных групп;
- определение продолжительности перерывов между занятиями;
- определение общей недельной нагрузки на одного учащегося.

3. Требования к расписанию

3.1. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.2. Допускается индивидуальная работа с детьми, согласно утвержденным дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.4. Рекомендуемая продолжительность занятий детей по одной дисциплине в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

3.5. При проведении занятий продолжительностью более 1 академического часа в день и в зависимости от их характера, между занятиями организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

3.6. Рекомендуемый режим занятий в объединениях разной направленности: 2-3 занятия в неделю по 40 мин.:

- для учащихся дошкольного возраста 1 учебное занятие допускается от 15 до 30 мин. (с соответствии с возрастными особенностями дошкольников),
- начального школьного звена – 1 учебное занятие допускается до 30-40 мин.

3.7. При наличии двух смен занятий в отдельно взятом кабинете в середине дня необходимо устраивать 1-2 часовой перерыв между сменами для уборки и сквозного проветривания помещений.

4. Права

4.1. Администрация Учреждения имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий утверждённому расписанию работы объединения.

4.2. Педагог имеет право однократно переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, творческими концертами, либо по личным, форс-мажорным обстоятельствам.

4.3. Изменение Расписания происходит по личному заявлению педагога дополнительного образования за 1-2 дня до планируемого переноса занятия. Единовременный перенос занятия фиксируется распоряжением директора.

5. Документация

5.1. Директором Учреждения издаётся приказ по всем фактам изменения общего расписания работы объединений.

5.2. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются педагогом на титульном листе в журнале учёта работы объединения.

5.3. При однократном переносе занятия по времени или по дням недели педагогом, не позднее, чем за сутки, пишется заявление на имя директора.

5.4. Расписание, все изменения к расписанию хранятся в учреждении в течение календарного года.